

DU ØNSKER AT MELDE DIG LEDIG OG/ELLER ANSØGE OM EN INDSATS FRA UNGDOMSCENTRET

Læs først nedenstående vigtige information om reglerne samt om hvad du videre skal gøre. Udfyld dernæst skemaet og returner det til receptionen.

For at modtage uddannelseshjælp skal du være opmærksom på, at du skal:

- stå til rådighed for job og/eller uddannelse eller en indsats rettet mod uddannelse
- ansøge om ydelse på www.borger.dk (Der ansøges med NemID).
- oprette dig på www.jobnet.dk inden for 7 dage
- have folkeregisteradresse og opholde dig i Horsens Kommune.

Du er muligvis ikke berettiget til uddannelseshjælp hvis du:

- Har en erhvervskompetencegivende uddannelse¹ eksempelvis EUD, TAMU, KUU og EGU.
- Er blevet student fra STX, HF, HTX, HHX, IB og har søgt eller forventer at søge optagelse på en uddannelse med start efter sommerferien. Dette gælder også selvom du ikke modtager SU.
- Har afsluttet et EUD-grundforløb og søger om elevplads, praktikplads eller læreplads
(For de to ovenstående punkter gælder særlige undtagelser hvis du er enlig forsøger².)
- Er mellem to uddannelser fx gennemført 9. eller 10. klasse og påtænker at skulle starte anden uddannelse efter sommerferien.
- Har formue og/eller aktiver som f.eks. bil, aktier eller lign. (+10.000 kr. for enlige; +20.000 kr. for ægtepar)
- Hvis ikke du har fundet en elev, lære- eller praktikplads to måneder efter afslutningen af et EUD grundforløb, eller hvis du ikke bliver optaget på en videregående uddannelse, kan du efterfølgende søge om uddannelseshjælp

¹ EUX/EUD (erhvervsuddannelser), EGU samt videregående uddannelser.

² Hvis du er i gang med en uddannelse og er enlig forsøger, kan du i op til to måneder søge et behovsbestemt tillæg i perioden mellem uddannelsens grund- og hovedforløb, eller i perioden mellem to uddannelser.

VISITATIONSSKEMA

Dato: _____

Navn: _____

Adresse: _____

CPR. nr.: _____ TLF. nr.: _____

Mail: _____

Underskrift: _____

Jeg giver hermed samtykke til, at Ungdomscenter Horsens må oprette mig i deres elektroniske fagsystemer.

Henvendelsesårsag:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Afskediget fra/opsagt job | <input type="checkbox"/> Afsluttet/afbrudt uddannelse |
| <input type="checkbox"/> Råd og vejledning | <input type="checkbox"/> Tilflyttet kommune |
| <input type="checkbox"/> Løsladt | <input type="checkbox"/> Opbrugt dagpengeret |
| <input type="checkbox"/> Ophør af revalidering | <input type="checkbox"/> Ophør af selvstændig virksomhed |
| <input type="checkbox"/> Ophør af sygedagpenge | <input type="checkbox"/> Andet |

Job/uddannelsesønske:

Hvad vil du gerne arbejde med eller uddanne dig til?:

Hvad er du særlig god til:

Uddannelse:

Har du planer om at påbegynde en uddannelse: Ja Nej

Har du søgt optagelse?: Ja Nej

Hvis ja, hvilken: _____

Har du påbegyndt en eller flere uddannelser som er blevet afbrudt?:

Hvad er grunden til du stoppede på uddannelsen?

Hvornår gik du sidst i skole?: _____

Har du haft kontakt til en UU-vejleder?: _____

Hvilken skolegang har du gennemført?

9 kl. 10 kl. Ingen afgangseksamen

Har du et gennemsnit på mindst 02 i dansk fra din afgangsprøve? Ja Nej

Har du et gennemsnit på mindst 02 i matematik fra din afgangsprøve? Ja Nej

Har du fuldført et eller flere grundforløb – hvis ja hvilke og hvornår?:

Har du gennemført en ungdomsuddannelse eller andre uddannelsesforløb – hvis ja hvilke?
Eksempelvis TAMU, KUU, HF, STU, EUD m.fl.:

Erfaringer fra arbejdsmarkedet:

Hvad har du arbejdet med? Studiejob/fritidsjob mm.: _____

Uddannelsesmæssige færdigheder:

Er du ordblind?

Ja

Nej

Har du haft specialundervisning i skolen?

Ja

Nej

Har du været til en læse- skrive- regnetest?

Ja

Nej

Hvis ja, hvornår?: _____

Dine læse-stave færdigheder er:

Gode

Mindre gode

Dine regne færdigheder er:

Gode

Mindre gode

Har du en ren straffeattest?

Ja

Nej

Økonomi:

Hvad var din sidste indtægt?

Løn, oplys arbejdsgiver: _____

SU, oplys uddannelsessted: _____

Uddannelseshjælp Hvornår: _____

Andet: _____

Bolig & netværk:

Er du tilflyttet Horsens Kommune indenfor de sidste tre måneder?

Nej Ja – oplys kommune _____
Boligform: Hjemmeboende udeboende

Bor du alene? Nej Ja

Har du børn eller venter du barn? Nej Ja

Familie - Venner i området? _____

Fritid: Hvad laver du i din fritid? _____

Helbred:

Er du i stand til at påbegynde uddannelse eller arbejde? Ja Nej

Hvis nej, hvorfor ikke? _____

Psykiatriske diagnoser Nej Ja Hvilke: _____

Fysiske begrænsninger Nej Ja Hvilke: _____

Forbrug af rusmidler Nej Ja Hvilke: _____

Andre begrænsninger Nej Ja Hvilke: _____

Hvordan synes du generelt, at du har det? – sæt kryds på linjen

1 _____ **10**

Meget skidt

Meget godt

Der indhentes kun oplysninger, såfremt det er relevant for din sag og efter aftale med dig

Returneres til kommunen	
Ungdomscenter Horsens Christiansholmsgade 23 8700 Horsens	KLE 27.69.24G01 • Sagsidentifikation
Samtykke til indhentning og/eller videregivelse af personoplysninger	
517084101042027	
Da kommunen ikke uden mit samtykke kan indhente/videregive nedenstående oplysninger giver undertegnede	
Navn	Personnummer
samtykke til, at	
Kommunen Ungdomscenter	Telefonnummer 76293080
Adresse Christiansholmsgade 23, 8700 Horsens	
<input type="checkbox"/> indhenter oplysninger fra	<input type="checkbox"/> videregiver oplysninger til
<input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input checked="" type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune	<input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input checked="" type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune
<input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> andre	<input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> andre
<input checked="" type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen	<input checked="" type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen
<input checked="" type="checkbox"/> egen læge	<input checked="" type="checkbox"/> egen læge
Hvis andre, angiv navn	Telefonnummer
Adresse	
<input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune	<input type="checkbox"/> arbejdsgiver <input type="checkbox"/> tidligere/ny bopælskommune
<input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> andre	<input type="checkbox"/> A-kasse <input type="checkbox"/> andre
<input type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen	<input type="checkbox"/> tilbudssted <input type="checkbox"/> andre dele af kommunen
<input type="checkbox"/> egen læge	<input type="checkbox"/> egen læge
Hvis andre, angiv navn	Telefonnummer
Adresse	
om (oplysningernes art)	
Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger Personlige og helbredsmæssige oplysninger	Oplysninger, herunder fortrolige og personlige oplysninger samt helbredsoplysninger Personlige og helbredsmæssige oplysninger
som vedrører min sag om	
<input type="checkbox"/> sygedagpenge <input type="checkbox"/> revalidering	<input type="checkbox"/> ledighedsydelse <input checked="" type="checkbox"/> uddannelseshjælp
<input type="checkbox"/> pension <input type="checkbox"/> integrationsydelse	<input type="checkbox"/> kontanthjælp <input checked="" type="checkbox"/> ressourceforløbsydelse
Evt. andet	
<input checked="" type="checkbox"/> Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger og samtykke på side 2.	
<input type="checkbox"/> Kommunen må ikke indhente eller videregive oplysninger. Jeg er indforstået med, at min sag behandles på basis af de foreliggende oplysninger.	
Underskrift	
Dato	Underskrift
Original: fremsendes/afleveres til kommunen • Kopi: beholdes af borgeren	
KLE 27.69.24G01 SG 015 (05/2018)	

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Om samtykke

Ved samtykke forstås "enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling." Jf. persondataforordningens artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.

Reglerne om samtykke fremgår af forvaltningsloven, databeskyttelsesforordningen og retssikkerhedsloven.

I sager, der rejses ved ansøgning, må kommunen ikke uden samtykke indhente oplysninger om ansøgerens rent private forhold fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed jf. forvaltningsloven § 29.

For at behandling af personoplysninger kan betragtes som lovlig, bør de behandles på grundlag af den registreredes samtykke eller et andet legitimt grundlag, der er fastlagt ved lov, eller behovet for opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til foranstaltninger, der træffes på dennes anmodning forud for indgåelse af en sådan kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningen betragtning 40.

Hvis du **ikke** ønsker at give samtykke til kommunen, behandler kommunen din sag på det foreliggende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11b. Det kan betyde, at du får mindre – eller slet ingen ydelse. Det samme gælder, hvis du tilbagekalder et samtykke.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de indhentede oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen og Udbetaling Danmark har gensidig pligt til, at videregive oplysninger som kan have betydning for en ydelse, du modtager fra henholdsvis Udbetaling Danmark og kommunen, jf. lov om Udbetaling Danmark, §§ 6, 9 og 10. For at kunne afgøre om det er relevant at videregive oplysninger, har kommunen og Udbetaling Danmark adgang til at se hvilke ydelser, du har modtaget de sidste tre måneder, jf. lov om Udbetaling Danmark, § 8.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

UDFYLDES AF UDDANNELSESRÅDGIVEREN

Vurdering af Målgruppe:

- Åbenlyst uddannelsesparat
- Uddannelsesparat
- Aktivitetsparat

Er borgeren omfattet af 225-timers reglen? Ja Nej

Er der orienteret om, at han/hun skal søge UDH på www.borger.dk Ja Nej

Er der udleveret folder vedr. målgruppevurdering Ja Nej

Er der orienteret mundtligt om E-Boks? Ja Nej

Information ift. lovgivning omkring uddannelseshjælp gennemgået Ja Nej

Oplyst mundtligt omkring forpligtelse om oprettelse af CV og Jobnet 's forpligtelser?

Ja Nej

Uddannelsespålægget kommer til at indeholde:

- FVU test
- Nytteindsats
- Andet tilbud: _____
- Uddannelsesvejledning
- Andet: _____